

Информация для субъекта персональных данных, предоставляющего согласие на обработку персональных данных

Оператор персональных данных - ООО «ПроРАМПО» (далее – Общество), место нахождения: Республика Беларусь, г. Гомель, ул. Кирова, 1-1.

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных предоставляется Обществу в следующих случаях:

Цель обработки	Перечень персональных данных	Срок, на который дается согласие на обработку персональных данных	Перечень действий с персональными данными и способ обработки	Уполн. лицо, ответ. за обработку
<p>Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора - при направлении резюме (анкеты) в электронном виде на электронную почту Общества</p>	<p>Ф.И.О.; дата и место рождения; гражданство; пол; сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.); сведения о специальности, профессии, квалификации; контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.); сведения о награждениях и поощрениях; сведения, предоставленные самим кандидатом в резюме, письмах, характеристиках; иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.</p>	<p>В случае неприятия на работу - 1 год (п.645 Перечня), в случае принятия на работу: по специалистам и руководителям – 1 месяц; по рабочим профессиям – до момента увольнения работника.</p>	<p>Сбор, хранение, использование, изменение, удаление; Обработка автоматизированная и неавтоматизированная</p>	<p>Менеджер по персоналу</p>
<p>Проведение мероприятий по определению соответствия квалификации субъекта персональных данных размещенным вакансиям и отбора кандидатов на работу (анкетирование, беседы, тесты и т.д.)</p>	<p>Ф.И.О.; дата и место рождения; гражданство; пол; сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.); сведения о специальности, профессии, квалификации; контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.); сведения о награждениях</p>	<p>1 год</p>	<p>Сбор, хранение, использование, изменение, удаление; Обработка автоматизированная и неавтоматизированная</p>	<p>Менеджер по персоналу</p>

	и поощрениях; и иные сведения, которые могут быть указаны кандидатом в резюме или анкете.			
Формирование и ведение резерва кадров (за исключением обработки ПД, когда они указаны в документе, адресованном Обществу и подписанном субъектом ПД, в соответствии с содержанием такого документа)	Ф.И.О., занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона	1 год	Сбор, хранение, использование, изменение, удаление; Обработка автоматизированная и неавтоматизированная	Менеджер по персоналу, специалист по кадрам
Ведение кадровой работы и формирование учета работников в Обществе, регулирование трудовых (служебных) и иных, непосредственно связанных с ними отношений, включая меры по поощрению и развитию, обучению работников, по социальному обеспечению нужд работников, формированию корпоративной культуры у работников: корпоративные мероприятия, медицинское страхование и т.д.	Ф. И. О., возраст, пол и другие паспортные данные	До достижения цели обработки персональных данных	Сбор, хранение, использование, изменение, предоставление, удаление; Обработка автоматизированная и неавтоматизированная	Менеджер по персоналу, специалист по кадрам, специалист по развитию персонала, секретарь, помощник руководителя
Обеспечение участия субъектов персональных данных в программах лояльности, акциях, опросах, маркетинговых и иных исследованиях, организованных Обществом и/или третьими лицами, как совместно, так и самостоятельно, получения предусмотренных условиями таких программ, акций и иных маркетинговых мероприятий привилегий и специальных предложений	Ф.И.О., моб. номер телефона, адрес электронной почты, дата рождения, адрес регистрации (проживания).	До достижения цели обработки персональных данных	Сбор, хранение, использование, удаление; Обработка автоматизированная и неавтоматизированная	Продавцы, заведующие магазинами, главный специалист по маркетингу
Продвижение услуг (продуктов, работ, имущественных прав) Общества, а также иных третьих лиц на основании заключенных с ними Обществом договоров (партнеров Общества), информирования субъектов персональных данных о предложениях по продуктам и услугам Общества и/или партнеров Общества, включая оповещение субъектов персональных данных об изменениях в продуктовой линейке, направление адресных продуктовых предложений	Моб. номер телефона, адрес электронной почты	До достижения цели обработки персональных данных	Сбор, хранение, использование, изменение, предоставление, удаление; Обработка автоматизированная и неавтоматизированная	Главный специалист по маркетингу, уполномоченное лицо по поручению Общества - ООО «Бамбу Груп Бай», г. Минск, ул. Ф. Скорины, 156-2, 2 эт., адм. пом. № 12
Регистрация новых	Ф. И. О., моб. номер телефона,	До	Сбор, систематизация,	Главный

пользователей и ведение их учетных записей (личных кабинетов) на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет, ведения статистики взаимодействия пользователей с сайтом Общества и улучшения качества его работы	пол, дата рождения, адрес электронной почты	достижения цели обработки персональных данных	хранение, использование, блокирование, удаление; Обработка автоматизированная	специалист по маркетингу, уполномоченные лица по поручению Общества: - ИП Варванович Виктор Викторович, УНП 491140867; - ИП Белов Александр Алексеевич, УНП 490723883
Обработка поступающих на сайт Общества запросов и заявок субъектов персональных данных (карточек обратной связи), касающихся покупки подарочной карты, подписки на получение информации, оформления заказа на перемещение товаров и др.	Адрес электронной почты, имя, номер телефона	До достижения цели обработки персональных данных	Сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление, блокирование, удаление.	Главный специалист по маркетингу, специалист по онлайн-продажам, зав. магазинами, уполномоченное лицо по поручению Общества - ИП Варванович Виктор Викторович, УНП 491140867

Настоящим информируем, что в случае предоставления согласия на обработку персональных данных Вы, как субъект персональных данных, имеете право:

1) Отозвать в любое время без объяснения причин своё согласие на обработку персональных данных посредством подачи Обществу заявления.

Общество в пятнадцатидневный срок после получения заявления в соответствии с его содержанием прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет Вас об этом, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет Вас об этом в тот же срок.

2) Получать информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных, содержащую:

- наименование и место нахождения Общества;
- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом (уполномоченным лицом);
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;

- наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработки персональных данных поручена такому лицу;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения указанной информации Вам необходимо подать соответствующее заявление.

Общество в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставляет Вам в доступной форме информацию, указанную в настоящем подпункте, либо уведомляет Вас о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

3) Требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными.

В этом случае Вам необходимо подать Обществу заявление и приложить к нему соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

Общество в пятнадцатидневный срок после получения заявления вносит соответствующие изменения в Ваши персональные данные и уведомляет Вас об этом, либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

4) Получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Для получения указанной информации необходимо подать соответствующее заявление.

Общество в пятнадцатидневный срок после получения заявления предоставляет Вам информацию о том, какие Ваши персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении.

5) Требовать от Общества прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

Для реализации данного права Вам необходимо подать Обществу соответствующее заявление.

Общество в пятнадцатидневный срок после получения заявления прекращает обработку персональных данных, а также осуществляет их удаление (обеспечивает прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомляет Вас об этом.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет Вас об этом в тот же срок.

б) Обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие Ваши права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано Вами в суд в порядке, установленном законодательством.

Для реализации Вами прав, указанных в п.п. 1 - 5 настоящей Информации, предусматривается следующий порядок подачи заявления:

Заявление может быть подано в письменной форме по адресу места нахождения Общества: 246050, г. Гомель, ул. Кирова, 1-1, либо в виде электронного документа путем его направления на адрес Общества в сети Интернет: www.slavia.by.

Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность Вашего личного присутствия и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче Вами заявления Обществу в письменной форме.

Для реализации права, указанного в пункте 1 настоящей Информации, заявление также может быть Вами подано Обществу в форме, посредством которой получено Ваше согласие на обработку персональных данных.

Подаваемое (направляемое) Вами Обществу заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Обществу или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требования субъекта персональных данных;
- личную подпись либо цифровую подпись субъекта персональных данных.

Ответ на полученное заявление направляется Обществом Вам в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

Непредоставление Вами своего согласия на обработку персональных данных влечет отказ Общества от совершения в отношении Вас действий (мероприятий) для целей которых испрашивается Ваше согласие.